

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ ВРШАЦ

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“
ВРШАЦ**

(услуге обезбеђења шифра: 79710000)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА број 3/2015

октобар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3/2015,деловодни број:1518 и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 3/2015, деловодни број 1519 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –услуге физичко-техничког обезбеђења зграде
Основне школе „Вук Караџић“ Вршац
(услуге обезбеђења,шифра:79710000)
ЈН број 3/2015**

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци, страна бр.3
II	Подаци о предмету јавне набавке, страна бр.3
III	Техничка спецификација и други захтеви наручиоца, страна бр.4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона , упутство како се доказује испуњеност тих услова и образац изјава, страна бр.5.-7.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду, страна бр.8-15.
VI	Образац понуде, страна бр.16-19
VII	Модел уговора, страна бр.20-22
VIII	Образац изјаве о независној понуди, страна бр. 23
IX	Образац трошкова припреме понуде , страна бр.24
X	Образац изјаве о посети локације, страна бр.25

(М.П.)

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ивана Ћургуз

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Вук Караџић“ Вршац

Адреса: Дворска 17-19, 26300 Вршац

Интернет страница: vuk.karadzic1@gmail.com

1. ПИБ: 100515623

Матични број: 08010692

Шифра делатности: 8520

Регистарски број: 8212015278

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 3/2015 је набавка услуге физичко-техничког обезбеђења објеката, запослених и ученика Основне школе „Вук Караџић“ Врша (услуге обезбеђења: шифра: 79710000).

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ивана Ћургуз .

Е - mail адреса (или број факса): vuk.karadzic1@gmail.com, 013/831-701.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3/2015 је физичко-техничко обезбеђење објеката, запослених и ученика Основне школе „Вук Караџић“ Вршац.

Назив и ознака из општег речника набавки: услуга обезбеђења-79710000.

III III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Ове техничке спецификације - опис услуга физичко-техничког обезбеђења требају да омогуће да се услуге које су предмет јавне набавке опишу на начин који је јасан, објективан, у складу са потребама Наручиоца, и омогуће подношење одговарајуће понуде. Услуга се реализује у току наставне године, 10 месеци годишње и потребама Наручиоца, предвиђено је да се послови који су предмет јавне набавке врше у објектима Наручиоца у Вршцу, и то:

1. Објекат у улици Дворска 17(зграда виших разреда), са једног места, односно да је непосредни извршилац смештен у помоћном објекту-кућици у ходнику објекта. У овом објекту, радним данима(понедељак-петак) у току школске године(десет месеци), у периоду од 9,30 часова до 18,30 часова (9 сати) потребан је 1 извршилац,
2. Објекат у улици Дворска 19 (зграда нижих разреда), са једног места, односно да је непосредни извршилац смештен у помоћном објекту-кућици у ходнику објекта. У овом објекту, радним данима (понедељак-петак) у току школске године(десет месеци), потребан је 1 извршилац у времену од 9,30 часова до 16,30 часова (7 сати).

Процењени укупан број сати је 16.

Основни задаци извршиоца на предметним пословима су:

1. контрола уласка у објекат упућивање странака и пружање помоћи и узимање података са вођењем одговарајуће евиденције улазака и излазака (датум и време уласка и изласка, лични подаци),
2. контрола изласка из објекта,
3. интервенције на позив запослених (или других лица) и ученика или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета запослених, ученика или других лица, ремећења реда и мира у Установи,
4. један извршилац је све време у објектима (зградама) у обиласку, а у време ученичких одмора објекат се обилази споља, изнутра периодично и интервенише се по потреби.
5. надзор и праћење система видео надзора и интервенција ако се за тим укаже потреба.
6. извештавање наручиоца о потребама везаним за о организацију обезбеђења, ситуацијама које се понављају и на које треба обратити пажњу. Извештај се подноси једном недељно за претходну недељу, на крају месеца за цео месец и по потреби.
7. пружање евентуалне прве помоћи ученицима, запосленима и странкама
8. извршавање свих осталих непоменутих задатака по налогу одговорног лица наручиоца, који по својој природи или позитивним прописима спадају у надлежност и обавеза су Понуђача и извршилаца предметних услуга.

Изабрани понуђач је у обавези да у року од три дана од дана потписивања уговора по завршеном поступку јавне набавке обезбеди извршиоце и распореди их на све локације наручиоца према техничким спецификацијама понуди и закљученом уговору.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тач. 5) Закона).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. Закона)

4.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, и то:

- 1) да је у предходној обрачунској години (2014.год.) односно да у том периоду није исказан пословни губитак и да у последњих 12 месеци није био у блокади ни један дан
- 2) да понуђач има минимум 30 ангажованих извршилаца на истим или сличним пословима (стално запослена радника или ангажована по другом основу у складу са законом о раду) од тога минимум 10 запослених са искуством у обезбеђењу установа или јавних институција.
- 3) да понуђач има минимум 2 путничка моторна возила у свом власништву, на лизинг или по основу закупа.
- 4) да понуђач има пословни простор односно да поседује контролно-дојавни центар у свом власништву.
- 5) Минимални годишњи приход од 1.500.000,00 динара у претходној 2014.години
- 6) понуђач је дужан да пре истека рока за подношење понуда на лицу места изврши преглед свих објеката над којима ће се вршити физичко-техничко обезбеђење ради сагледавања услова у циљу сачињавања понуда.
- 7) да понуђач има усвојен Акт о процени ризика у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач мора испунити све додатне услове за учешће у поступку јавне набавке одређене конкурсној документацији као и понуђач.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача (заједничка понуда) у складу са чланом 81. Закона

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност СВИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, *осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (у складу са чланом 77. став 4. Закона),* понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану и оверену на исти начин као и понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора доставити изјаву, потписану и оверену на исти начин као и понуђач.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона)

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави доказе из члана 79. става 2. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа под условом да је уписан у регистар понуђача у смислу члана 78. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и

да је документује на прописани начин.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.И76.ЗАКОНА

За јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 3/2015 Наручиоца Основне школе „Вук Караџић“ у Вршцу у складу са чланом 77.став4. Закона, _____,

(Назив понуђача/подизвођача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], испуњавам све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку .

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/подизвођача/

Испуњеност СВИХ услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона (у складу са чланом 77. став 4. Закона), понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове у складу са чланом 77.став4.Закона

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. СТАВ 2.ЗАКОНА

На основу члана 75. став 2. Закона, _____(назив понуђача/подизвођача)
даје следећу:

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе изважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из члана 75.став2.Закона

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/подизвођача/

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште или електронским средствима у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора да садржи све обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, а које понуђач попуњава читко, а овлашћено лице – законски заступник их потписује и оверава печатом, осим оних који су условљени подношењем заједничке понуде.

Понуду доставити на адресу :Основна школа „Вук Караџић“ Вршац Дворска 17-19 са назнаком **„Понуда за заједничку јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења зграде Основне школе „Вук Караџић“ Вршац Дворска 17-19 ЈНМВ 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.10. 2015. године до 12,00 часова**, без обзира на начин доставе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" са додатком „ За јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења, редни број ЈНМВ 3/2015- НЕ ОТВАРАТИ“.

Измену , допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „ Вук Караџић“ Вршац, 26300 Вршац, Дворска 17-19.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем (чл. 87. став 4. Закона).

5.5 Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.6 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (поред процентуалног изражавања удела подизвођача, његов удео се мора изразити и у делу-опису послова поверених подизвођачу и броју сати или броју извршиоца који ће бити ангажовани преко подизвођача);

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави изјаву о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.5 конкурсне документације, и све остале обрасце и изјаве, осим Обрасца понуде.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача.

Носилац посла дужан је за сваког од понуђача из групе понуђача да достави изјаву о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.5 конкурсне документације, и све остале обрасце и изјаве, осим Обрасца понуде.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Исплата накнаде за извршене услуге у току трајања периода времена пружања услуге вршиће се у року од 45 дана од достављања рачуна за претходни месец уз достављање потписаног и овереног Записника о пруженим услугама.

Захтев у погледу периода вршења услуге

Период вршења услуге је 10 месеци од дана закључења уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У Обрасцу понуде, понуђач је дужан да наведе јединичну цену по сату без и са ПДВ-ом и вредност пружених услуга за период од 10 месеци без и са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке

(урачунате су све ставке предвиђене техничком спецификацијом), с тим да ће се за оцену узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговорног периода.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.10 Подаци о државном органу или организације, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде и органу локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

5.11 Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.12 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

За озбиљност понуде: сопствену бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице-оригинал у висини 2 % од вредности понуде без ПДВ, са роком доспећа до истека рока важења понуде

Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда наручиоцу: сопствену бланко меницу оверену печатом и потписом овлашћеног лица са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице- оригинал за добро извршење уговореног посла (у смислу количине и квалитета) у висини 10% од укупно уговорене цене без ПДВ.

5.13 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је „Најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који има већи укупан финансијски промет, према подацима објављеним на интернет страници Агенције за привредне регистре – финансијски извештаји.

5.14 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и члану 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве страна бр.7)

5.15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу Наручиоца: 26300 Вршац, Дворска 17-19, на имејл адреси yuk.karadzic1@gmail.com или факсом 013/831-701 са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈНМВ 3/2015.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатном информацијама, појашњењима и одговорима врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако Наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

5.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда (члан 93. Закона).

5.17 Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао и у другим случајевима предвиђеним у члану 82. Закона.

5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. Закона, не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст.

3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Лб.”.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) закона.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст. 2. и 3. члана 150. Закона и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. Члана 150. Закона, дужан је да одмах по пријему, без претходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

Ако утврди да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. члана 150. Закона у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

Одлуку из става 2. члана 150. Закона, наручилац без одлагања доставља Републичкој

комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.-160. Закона.

5.15 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Закључење уговора о јавној набавци и рок за закључење уговора регулисано је одредбама члана 112.-117. Закона

Председник Комисије за јавну набавку

Ивана Ћургуз

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ (деловодни број понуђача) од _____ 2015 године за јавну набавку мале вредности услуга физичко-техничког обезбеђења, ЈНМВ број 3/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име из АПР):	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ(заокружити):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача (пословно име из АПР):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....
[навести предмет јавне набавке]

Цена услуге по сату у динарима без ПДВ-а и укупна вредност услуге за десет месеци-цена у динарима без ПДВ-а	
Цена услуге по сату у динарима са ПДВ-ом и укупна вредност услуге за десет месеци-цена у динарима са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (словима-дана од дана отварања понуда који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).	
Рок за почетак пружања услуге (словима-дана од дана закључења уговора, максимум три дана)	

Датум
понуђача,

Понуђач(потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗГРАДЕ

Закључен између:

Основне школе „Вук Караџић“ Вршац из Вршца, ул. Дvorsка 17-19 (у даљем тексту: корисник услуга) кога заступа директор Александра Тадић.), МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____.

и

_____ са седиштем у _____, улица и број _____, кога заступа директор (у даљем тексту: давалац услуга), МБ _____, ПИБ _____, рачун број _____.

Основ уговора:

ЈНМВ Број: _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет уговора је физичко-техничко обезбеђење објеката, запослених и ученика корисника услуга.

Члан 2.

Давалац услуга се обавезује да ће почев од _____ 2015, Кориснику услуга пружати услуге које су предмет члана 1. овог уговора како је то наведено у конкурсnoj документацији одељак техничка спецификација и прихваћене понуде број _____ од _____, који су саставни део овог уговора.

Основни задаци извршиоца на предметним пословима су:

1. контрола уласка у објекат упућивање странака и пружање помоћи и узимање података са вођењем одговарајуће евиденције улазака и излазака (датум и време уласка и изласка, лични подаци),
2. контрола изласка из објекта,
3. интервенције на позив запослених (или других лица) и ученика или самоиницијативно у случају повреде телесног интегритета запослених, ученика или других лица, ремећења реда и мира у Установи,
4. један извршилац је све време у објектима (зградама) у обиласку, а у време ученичких одмора објекат се обилази споља, изнутра периодично и интервенише се по потреби.
5. надзор и праћење система видео надзора и интервенција ако се за тим укаже потреба.
6. извештавање наручиоца о потребама везаним за организацију обезбеђења, ситуацијама које се понављају и на које треба обратити пажњу. Извештај се подноси једном недељно за претходну недељу, на крају месеца за цео месец и по потреби.
7. пружање евентуалне прве помоћи ученицима, запосленима и странкама

8. извршавање свих осталих непоменутих задатака по налогу одговорног лица наручиоца, који по својој природи или позитивним прописима спадају у надлежност и обавеза су Понуђача и извршилаца предметних услуга.

Изабрани понуђач је у обавези да у року од три дана од дана потписивања уговора по завршеном поступку јавне набавке обезбеди извршиоце и распореди их на све локације наручиоца према техничким спецификацијама понуди и закљученом уговору.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују цену услуге из члана 2.овог уговора по сату у динарима(без ПДВ) у износу од _____ динара и укупној вредности услуга у динарима (без ПДВ) за период од десет месеци у износу од _____ динара.

Уговорне стране утврђују цену услуге из члана 2.овог уговора по сату у динарима(саПДВ) у износу од _____ динара и укупној вредности услуга у динарима (са ПДВ) за период од десет месеци у износу од _____ динара.

Члана 4.

Уговорне стране сагласне су да се месечна накнада обрачунава(фактурише) месечно, а корисник услуга се обавезује да месечни рачун плати у року од 45 дана од дана достављања рачуна кориснику услуга за претходни месец уз доставу потписаног и овереног Записника о пруженим услугама.

Члана 5.

Давалац услуга, односно његови радници су овлашћени да у циљу заштите имовине и лица корисника услуга, врше контролу објекта, странака на начин и под условима који су регулисани општим актима корисника услуга и упутствима даваоца услуга.

Члан 6.

Корисник услуга односно његов заступник као и руководилац његове надлежне службе могу непосредно издавати потребна упутства и наређења радницима даваоца услуг у вези са извршењем услуга каје су предмет овог уговора, на начин утврђен актима из члана 5.овог уговора у складу са законом.

Члан 7.

Давалац услуга одговара за штету која настане на имовини корисника услуга уколико је штета настала пропустом и у вези пружања уговорених услуга, што се утврђује путем заједничке комисије.

Члан 8.

Уколико корисник услуга примети било какаву неправилност у вршењу услуга од стране даваоца услуга, дужан је да о томе у року од 24 часа од уочавања неправилности, обавести даваоца услуга и то писмено обавештење образложи.

По добијању обавештења из претходног става давалац услуга је дужан да преузме све мере које су потребне да се неправилности отклоне, те да о учињеном обавести корисника услуга.

Ако постије оправдани разлози корисник услуга може захтевати замену појединих радника даваоца услуга, с тим да захтев и образложи. Давалац услуга је дужан да тражену замену изврши у року од 24 часа.

Члан 9.

Корисник услуга је дужан да даваоцу услуга стави на располагање одговарајуће просторије потребне за вршење услуга у складу са прописима о хигијенско-техничкој заштити на раду. Те просторије морају бити осветљене, загрејане и слично, односно такве да се може вршити услуга у складу са овим уговором.

Члан 10.

Давалац услуга се обавезује да сваки радник-извршилац за пружање уговорених услуга који буде ангажован у објекту корисника услуга има искуства у обезбеђењу у школама као и да буде проверен у службеним евиденцијама у погледу осуђиваности за вршење кривичних дела.

Члан 11.

Овај уговор се закључује на одређено време на 10 (десет) месеци, а примењиваће се од _____ 2015. године

Уговорне стране могу раскинути овај уговор уз отказни рок од 30 дана.

Члан 12.

Евентуална спорна питања која настану из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумом, а уколико споразума нема утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 13.

Овај уговор састављен је у 4 (четири) примерака, од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

У Вршцу, _____ 2015. године

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку услуга физичко.техничког обезбеђења у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 3/2015 Наручиоца Основне школе „Вук Караџић“ у Вршцу.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....*[навести предмет јавне набавке]*, бр
[навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/подизвођача/носи
оца посла

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М. П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију односно објекте Основне школе „Вук Караџић“, у ул. Дворска 17-19, у Вршцу, односно извршили преглед свих објеката у којима ће се пружати услуга предметне набавке ЈНМВ 3/2015, физичко-техничко обезбеђење школе, те да смо упознати са условима пружања услуге.

Датум обиласка: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА:

М.П. Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА:

Напомена: достављање овог обрасца је обавезно.